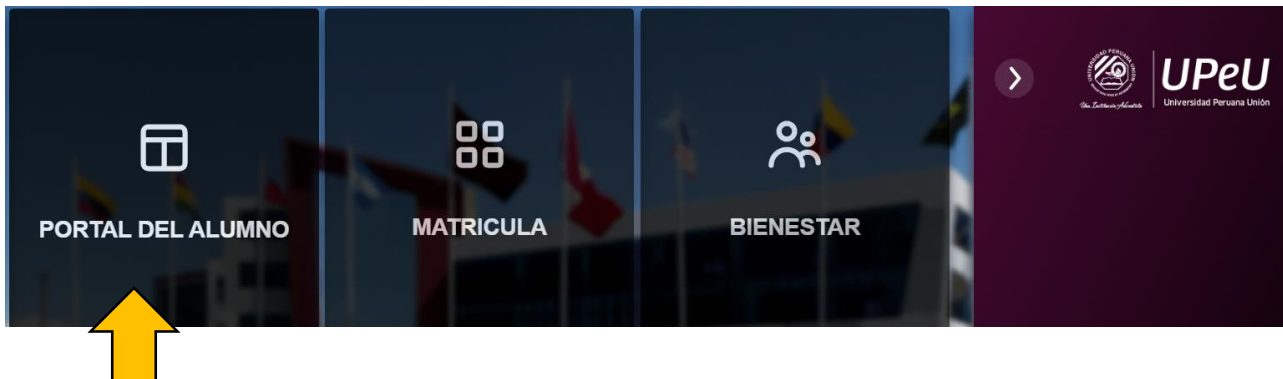


REGISTRA TU SOLICITUD DE RETIRO ACADÉMICO DESDE LA WEB

Ingresa a tu portal académico y selecciona la opción **PORTAL DEL ALUMNO**.



Selecciona la opción **ENVIAR SOLICITUD** en el panel de opciones a la izquierda de la pantalla y llena tus datos.

Solicitud

Estudiante: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Condición: Estudiante

Programa de estudio por plan: 2009-1: EP Contabilidad Sede Lima Telefono:

Tipo de solicitud: Solicitud de retiro definitivo Correo: XXXXX@upeu.edu.

Semestre: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Dirigido a: **Dr Wilberth R. Gonzales Taco**

Escriba el nombre o cargo del destinatario

Dirección de domicilio: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Cursos elegidos para retiro (Campo requerido)

No se encontraron cursos del programa seleccionado.

Motivo:

Adjuntar archivos

Elige la opción que desees:

- 1. RETIRO DEFINITIVO:** Dejarás de estudiar el programa por completo.
- 2. RETIRO TEMPORAL:** Dejarás de estudiar TODOS los cursos en los que te has matriculado y podrás retomarlos en el futuro.
- 3. RETIRO DE ASIGNATURA:** Dejarás de estudiar sólo ALGUNOS de los cursos a los que te matriculaste. En la siguiente opción indicarás los cursos.

Sólo para RETIROS DE ASIGNATURA

Detalla el motivo de tu retiro

Da click en **ENVIAR SOLICITUD** e **INFORMA** a la secretaria de tu Unidad de Posgrado que tu solicitud ya fue enviada para que puedan atenderte.